

แบบใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....ขอลาพักผ่อน.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กอง.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม.....อำเภอเมือง.....จังหวัดเพชรบุรี.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....๑๐.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาพักผ่อนจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจรัส ศรีอำพรธม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติแทน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายชอบ แก่ลังกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่...../...../.....