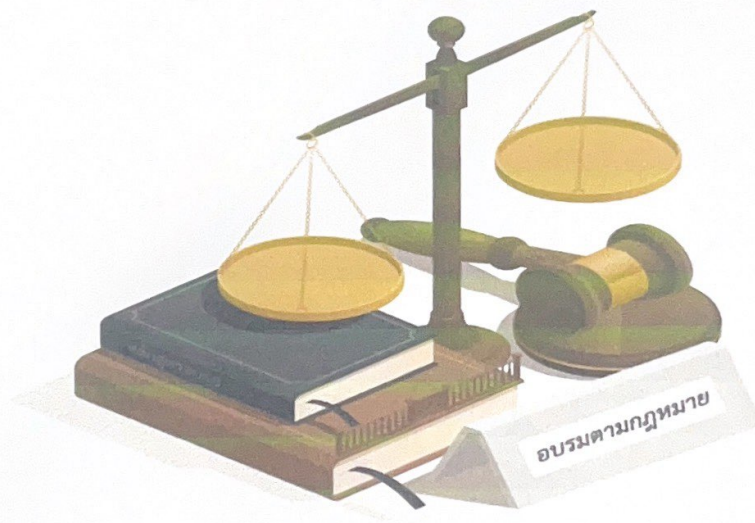




รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
ประชาชนตำบลนาพื่นสาม ประจำปี พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพื่นสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไปนั้น

ข้อเท็จจริง

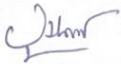
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้ดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรัส ศรีอำพรณ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางอุปรา คชพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ลงชื่อ.....

(นางชมกฤษ มะลิลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายชอบ แก่กลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
ประชาชนตำบลนาพันสาม

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎหมายมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน เพราะการใช้ชีวิตในประจำวันของประชาชนย่อมต้องดำเนินอยู่ในกรอบแห่งกฎหมายที่เป็นบรรทัดฐานอันเดียวกัน เรื่องของบทบัญญัติของกฎหมายนั้นเป็นเรื่องที่ต้องทำความเข้าใจและติดตามการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เนื่องจากกฎหมายย่อมจะเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย แต่ปัจจุบัน มีประชาชนจำนวนไม่น้อยที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตนเองเมื่อเกิดกรณีปัญหาขึ้นก็ไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ หรือเข้าใจประเด็นปัญหาอย่างถ่องแท้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงได้เกิดแนวความคิด จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม เพื่อให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในด้านกฎหมายต่างๆ เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพมีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และประชาชนในพื้นที่ตำบลนาพันสาม

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ จัดอบรมให้ความรู้แก่ คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และประชาชนในพื้นที่ตำบลนาพันสาม
- ๕.๕ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพันสาม

๖. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

๗. สถานที่ดำเนินการ

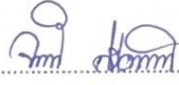
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี


๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาการปฏิบัติงานตามระเบียบ/ข้อกฎหมายต่างๆ ได้ดี
- ๙.๒ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความโปร่งใสโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องและในการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจรัส ศรีอำพรณ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชมนุช มะลิลา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ภาคผนวกแนบท้าย

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

๑. ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
๒. รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. จดหมายเชิญวิทยากร
๕. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

รูป

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพัน



รูป

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพัน



รูป

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายคณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบล ประชาชนตำบลนาพัน

