



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์  
รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -  
๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗  
หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรร  
หาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ พนักงานจ้างทั่วไป**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสอบบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี  
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันสมัครสอบ

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงาน  
ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่ปรากฏอาการรังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหาร  
และเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครสอบ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่ระบุตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ (ภาคผนวก ก.)

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครให้ขอรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๙-๘๑๗๗

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล พร้อมลงนามรับรองหลังรูปถ่าย )

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดในประกาศรับสมัครภายในวันรับสมัคร หากพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในวันปิดรับสมัครไม่ว่าเหตุใดก็ตาม จะถือว่าผู้สมัครรายใดนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืน ให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแล้วเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบคืนให้แก่ผู้สมัครสอบ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ใช้หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างยัดหลัก “สมรรถนะ” โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และบุคลิกภาพอย่างอื่นและพฤติกรรมที่ปรากฏที่ปรากฏทางอื่นของผู้ที่เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น

#### ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่ สรรหาและเลือกสรร

**ดำเนินการเลือกสรร** ผู้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างทั่วไปจะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ (สอบสัมภาษณ์) **ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องผ่านการประเมินการทดสอบความรู้ความสามารถตามความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ (สอบสัมภาษณ์) ได้รับคะแนนของการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณาตามความเหมาะสม

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม หรือสอบถามที่เบอร์โทรศัพท์ ๐-๓๒๕๙-๘๑๗๗

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๒. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

#### ๑๓. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างทั่วไปและมีคุณสมบัติตามตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีได้รับการเลือกสรรได้และหากมีคุณสมบัติการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ หรือโทร. ๐ -๓๒๕๙ - ๘๑๗๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายชอบ แก่กิ่งกลิ่น )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
สังกัดสำนักปลัด

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสายวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา

๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๔) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป

๒) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก แทนบิดามารดา หรือผู้ปกครอง

๓) ปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลเด็ก เช่น การดูแลและเสริมทักษะการพัฒนาของเด็ก ทำความสะอาดต่างๆ อ่านหนังสือนิทานให้เด็กฟัง สอนหนังสือหรือการบ้านเพื่อพัฒนาการของเด็ก

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (ไม่รวมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของราชการและลูกจ้าง)

๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป ใช้การประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน