



มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของ

รัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ  
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ  
มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็น  
ปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่  
จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดังนี้

แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๑. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามในการจัดทำแผนการจัดงานประเพณี โครงการงานวันสำคัญ กิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆโดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วน of ภาคประชาชน
๓. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน
๔. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยวิธีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่างๆ
๕. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามจะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การประชุม การวางแผนหรือการดำเนินงานด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและประพฤตินิยมชอบและ  
ประกอบกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ  
จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล  
นาพันสามจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐ (E-Government Procurement System : e-GP) ตามวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบ  
รายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๕) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง

(๖) การทำสัญญา

(๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่น  
อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่า  
เทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการ  
ตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ รอมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

“**ทุจริต**” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“**ประพฤติมิชอบ**” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“**ข้อร้องเรียน**” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

**หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน**

**๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน**

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุ วัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ที่อยู่ ๑๑๘ ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๙๗-๑๗๗
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <http://www.napansam.go.th/homepage>
๓. ร้องเรียนผ่าน ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.นาพันสาม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

\*\*\*\*\*

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามจึงตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นการแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กำหนด โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึง

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงได้กำหนด มาตรการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์เพื่อป้องกันการขัดการ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีต่อการ ปฏิบัติหน้าที่
๒. ห้ามมิให้บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินอื่น
๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน
๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลัก ปฏิบัติ ดังนี้
  - การเปิดเผยต่อหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ว่า งานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
  - การถอนตัว ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
  - ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามทราบ
  - การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน กว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

### เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อกำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมการทำงานในองค์กร และด้านสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว และให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

- ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
- ๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา
- ๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องใน

การปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง  
หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

- ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการ สืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มี การพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและ โปร่งใส

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เพื่อให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย มาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

### ข้อระเบียบและกฎหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๓. แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.


### ข้อเสนอแนะ

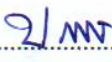
เห็นควรดำเนินการจัดทำประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร / ปิดประกาศ ณ สำนักงาน / แจ้งประชาสัมพันธ์ทางผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
( นายประทีป ปิ่งข้า )


(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นายวรวิสูตร ฉิมพาลี )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นางสาวบุญสง คล้าพงษ์ )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสดไส )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
( นางสาวรติมา ตาละลักษณ์ )

(ลงชื่อ)..........กรรมการ/เลขานุการ  
( นางชมภูษ มะลิลา )

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
เห็นชอบตามที่ขอเสนอไป. ร.  
.....

(ลงชื่อ)..........  
( นายประสิทธิ์ รวมสิน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดังต่อไปนี้

๑. นายประทีพ ปิงขำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิสูตร ฉิมพาลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสไต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวรติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางชมภูษ มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสิทธิ์ รวมสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

## เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีความจำเป็นต้องดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย มาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

## ข้อระเบียบและกฎหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๒. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
๓. แนวทางและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

## ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เห็นควรแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

๑. นายประทีพ ปิงขำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิสูตร ฉิมพาลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสไต	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวรติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางชมกฤษ มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวรวิสูตร ฉิมพาลี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดีเห็นตรงตาม: เห็นชอบทั้งวาระฯ ๑๓. ๑

(นายประสิทธิ์ รอมสิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

-สำเนา-

การประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประทีพ ปิ่งขำ	ประธานกรรมการ	ประทีพ ปิ่งขำ	
๒	นายวรวิสูตร ฉิมพาลี	กรรมการ	วรวิสูตร ฉิมพาลี	
๓	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	กรรมการ	บุญส่ง คล้าพงษ์	
๔	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย	กรรมการ	ปรียาภรณ์ ทองย้อย	
๕	นายบรรทมศิลป์ สุขปลั่งสดใส	กรรมการ	บรรทมศิลป์ สุขปลั่งสดใส	
๖	นางสาวรติมา ตาละลักษณ์	กรรมการ	รติมา ตาละลักษณ์	
๗	นางชมภูนุช มะลิลา	กรรมการ/เลขานุการ	ชมภูนุช มะลิลา	

-สำเนา-

การประชุมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ รวมสิน	นายก อบต.	ประสิทธิ์ รวมสิน	
๒	นายชอบ แก่ลั้งกลิ่น	รองนายก อบต.	ชอบ แก่ลั้งกลิ่น	

บันทึกการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายประทีพ ปิงข้า ประธาน	ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีหน้าที่กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดังนั้น จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านได้มาร่วมกันกำหนดมาตรการดังกล่าวต่อไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวต่อไป
นางชมกัญช มะลิลา กรรมการ/เลขานุการ	จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับคะแนนการประเมิน ร้อยละ ๘๐.๕๙ อยู่ในระดับ B ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเกณฑ์กำหนดสำหรับตัวชี้วัดต้องได้คะแนนตั้งแต่ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป (ระดับ A) ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ควรจะนำข้อบกพร่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงานต่อไป ซึ่งจะได้ชี้แจงเป็นรายชี้วัดรายละเอียด ดังนี้

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

**ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด**

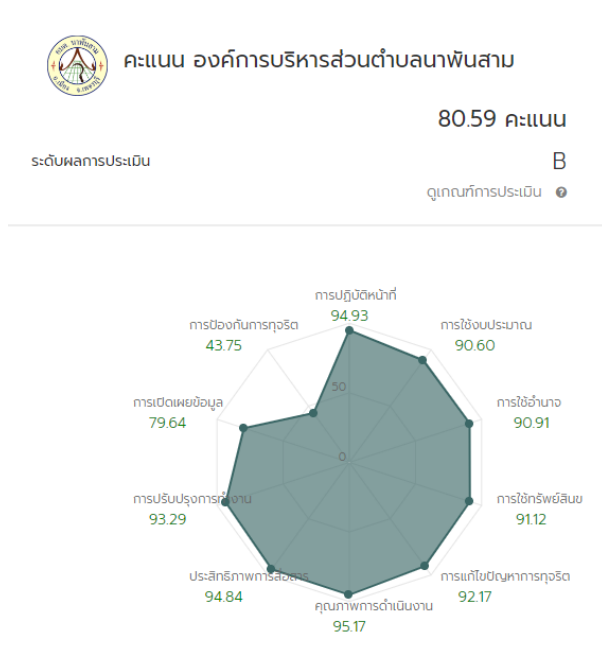
แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๓
๒.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๑๗
๓.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๑๒
๔.การใช้อำนาจ	๙๐.๙๑
๕.การใช้งบประมาณ	๙๐.๖๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๑๗
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๔
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๒๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )	
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๔
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๐.๕๙</b>



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	95.17
2	การปฏิบัติหน้าที่	94.93
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.84
4	การปรับปรุงการทำงาน	93.29
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.17
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.12
7	การใช้อำนาจ	90.91
8	การใช้งบประมาณ	90.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	79.64
10	การป้องกันการทุจริต	43.75

คะแนนสูงสุด 95.17 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 43.75 คะแนน

นายประทีพ ปิงขำ ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## ประธาน

**ที่ประชุม** คณะกรรมการได้ร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ในภาพรวม มีระดับคะแนน ๘๐.๕๙ จัดอยู่ในระดับ B
- ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับ  
คะแนน ๙๔.๙๓ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน  
๔๓.๗๕
- ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐

## ข้อบกพร่องการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา การให้บริการประชาชนและการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงาน  
บริการไม่เป็นปัจจุบัน
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในหน่วยงานไม่ครบทุกกระบวนการ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาด  
ความรู้ความเข้าใจสำหรับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายใน

## การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนและการกำหนด  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานบริการให้เป็นปัจจุบัน
- กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆแก่บุคคลภายในและภายนอก  
หน่วยงาน
- สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของ  
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

## ข้อบกพร่องการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ขั้นตอนการให้บริการมีหลายขั้นตอนทำให้การบริการงานล่าช้า
- การให้บริการในแต่ละงานบริการไม่สามารถอำนวยความสะดวกและเป็นที่พึงพอใจ  
ของประชาชนผู้รับบริการได้เท่าที่ควร
- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไม่ครบทุกกระบวนการทำให้ประชาชนผู้รับบริการขาดความรู้  
ความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

## การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการข้อ ๒. ปรับปรุงพัฒนาและ  
อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทุกขั้นตอนของงานบริการให้ประชาชนเกิดความพึง  
พอใจสูงสุด



๓. กำชับให้แต่ละงานบริการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย  
**ข้อบกพร่องการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานไม่ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน  
**การพัฒนาหรือการแก้ไขการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละงานดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลงานบริการต่างๆ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็นของแต่ละงาน

### **แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

๔. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน

๕. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ปิดประกาศหอกระจายข่าวหมู่บ้านและผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**นางชมภูษ มะลิลา  
กรรมการ/เลขานุการ**

เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งก็เป็นหนึ่งในหัวข้อตัวชี้วัดการประเมินดังกล่าวดังนั้นจึงได้จัดทำราชการต่างๆมาเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาจำนวน ๗ มาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

(<http://www.napansam.go.th>) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และ

ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล ภารกิจ ผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และการติดตามประเมินผลการ

ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือ การปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น (รายละเอียดแนบท้าย)  
๒. สำนัก/กอง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เอกสารข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เสียงตาม สาย ฯลฯ เป็นต้น  
๓. สำนัก/กอง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ งานสื่อสารองค์กร สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

นายประทีพ ปิ่งขำ                      ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ

ที่ประชุม                                      มีมติให้ความเห็นชอบ

นางชมกัญช มะลิลา                      ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
กรรมการ/เลขานุการ                      แนวทางให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม

๖. เข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนา พันสามในการจัดทำแผนการจัดงานประเพณี โครงการงานวันสำคัญ กิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการต่างๆโดยการลงทะเบียนเข้าร่วมการตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนของภาคประชาชน
๘. เข้าร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน
๙. เข้าร่วมการประเมินผลงานโดยวิธีการตอบแบบสอบถามในโครงการต่างๆ
๑๐. เข้าร่วมการติดตามงาน หรือการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะมีการแต่งตั้งภาคประชาชน

นายประทีพ ปิ่งขำ                      ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการให้ผู้มีส่วนได้  
ประธานกรรมการ                      ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ที่ประชุม                                      มีมติให้ความเห็นชอบ

นางชมกัญช มะลิลา                      ๓. มาตรการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึก  
กรรมการ/เลขานุการ                      ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย  
ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐ (E-Government Procurement System : e-GP) ตามวิธีการตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๘) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๙) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ  
รูปแบบรายการก่อสร้าง
- (๑๐) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๑๑) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๑๒) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง
- (๑๓) การทำสัญญา
- (๑๔) การบริหารสัญญา

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหา  
ผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการ  
จัดซื้อจัดจ้าง
๖. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุก  
รายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ  
จัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการ  
ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

นายประทีพ ปิงขำ ประธานกรรมการ ที่ประชุม	ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีมติให้ความเห็นชอบ
นางชมกฤษ มะลิลา	๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๕. หลักเกณฑ์การร้องเรียน เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อัน เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๖) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๗) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๘) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ (๙) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร (๑๐) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๖. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๗. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
  - ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
  - การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
  - คำขอของผู้ร้องเรียน
  - ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
  - ระบุ วัน เดือน ปี
  - ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
  - กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
๘. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

ช่องทางร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่อยู่ ๑๑๘ ตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๙๗-๑๗๗

๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ <http://www.napansam.go.th/homepage>

๓. ร้องเรียนผ่าน ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อบต.นาพันสาม

นายประทีพ ปิงขำ  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

นางชมกัญช มะลิลา

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบนกลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑๐. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนร่วม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมหรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิด

ความคุ้มครองต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๑๑. สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
๑๒. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๑๓. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการ คัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะทำความเข้าใจ กับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้
๑๔. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ แจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อการ ร้องเรียน
๑๕. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
๑๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับ ทรัพย์สินฯตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับ ไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูง ใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุก ไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต

๑๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ หน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึง เป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตาม

ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๘. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นายประทีพ ปิงขำ  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

นางชมภูษ มะลิลา

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การบริหารจัดการผลประโยชน์เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖. ห้ามมิให้บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินอื่น

๗. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

๘. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

- การเปิดเผยต่อหัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- การถอนตัว ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามทราบ
- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายประทีพ ปิงขำ  
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

## ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบ

### นางชมภูนุช มะลิลา

๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรมรับผิดชอบถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอนระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๗ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๓.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๓.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการ

