



แนวปฏิบัติเรื่อง การรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

การรับของขวัญ ของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี

N X GIFT POLICY



กรณีจำเป็นต้องรับของขวัญและไม่สามารถส่งคืนได้ ให้จัดทำรายงานและนำส่งของขวัญที่หน่วยงาน เพื่อบริจาคให้หน่วยงานภายนอก หากเป็นปฏิทินหรือของบริโภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน



การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณี

มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร

การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤตินัยถือว่าเป็นการรับแทน

การให้ของขวัญ

ของที่ระลึก ตามประเพณี

การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์



องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

NO GIFT POLICY



DO! ✓

งดรับของขวัญและแจ้งให้บุคคลภายนอกกราบ

งดรับของขวัญทุกกรณี และต้องแจ้งให้บุคคลภายนอกกราบ ตั้งนโยบายงดรับของขวัญอย่างทั่วถึง

เลี้ียงรับรองอย่างสมเหตุสมผล

เลี้ียงรับรอง สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

DON'T! ✗

รับจ้อเสนอที่มีลักษณะแอบแฝง

ตอบรับคำเชิญร่วมงานเลี้ียงรับรองในช่วงส่งมอบโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ และตนมีหน้าที่ตรวงรับงาน

รับของขวัญจากคู่ค้าและไม่รายงานการรับของขวัญ

รับ Iphone จากคู่ค้า และไม่รายงานการรับของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพราะถือว่าไม่มีใครรู้

แนวปฏิบัติที่ดี

ว่าด้วย การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อความโปร่งใส มีการปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน หลีกเลี้ียงการกระทำอันจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิผลประโยชน์ขัดกัน





แนวปฏิบัติเรื่อง การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใด **NO GIFT POLICY**

“ระหว่างเปิดการประชุมโครงการที่ ก. ดูแลอยู่ มีผู้ร่วม
ประชุม นำกระเช้าของขวัญมาให้ ก. ควรปฏิบัติอย่างไร”



ก. ฉันว่าเธอควรรับไว้ละ ผู้ร่วมประชุมเขามีน้ำใจเอามา
ให้เราก็น่าจะรับไว้ละ

DON'T! ❌

DO! ✓

ฉันปฏิเสธไปแล้วละ ก. ว่าองค์กรของเรามีนโยบาย
ไม่รับของขวัญ จากบุคคลภายนอกทุกช่วงเวลา
เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



อ้าวทำไมละ ฉันได้ยินมาว่าเราสามารถรับสิ่งของที่มีมูลค่า
ไม่เกิน 3,000 บาท ได้ และหากเป็นสิ่งของบริโภค
สามารถรับมาแบ่งทุกคนในฝ่ายได้ละ

DON'T! ❌

DO! ✓

“ ไม่ใช่ละ ข. ไม่ว่าสิ่งของมีมูลค่าเท่าไร หรือเป็นสิ่งของ
บริโภคเราก็ต้องปฏิเสธ เพราะเป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่การ
เลือกปฏิบัติและเพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการดำเนินงานนะ ”