



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พุบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล  
ผู้แทนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และผู้แทนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และผู้นำชุมชน โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และศึกษาดูงานจังหวัดนครราชสีมา ในระหว่าง วันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการจำนวน ทั้งหมด ๓๙ คน ประกอบไปด้วย

ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
สมาชิกสภา	จำนวน	๙	คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๒	คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๙	คน
ผู้แทนชุมชน	จำนวน	๑	คน
ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๔	คน

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฝึกอบรมให้ความรู้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

-อบรมเรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น

-อบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกลไกในการตรวจสอบควบคุมการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปราศจากการทุจริต

-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการท่องเที่ยวชุมชนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้สถานการณ์โควิด

-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนอย่างยั่งยืน และการดูแลป้องกันสุขภาพในภาวะการณ์แพร่ระบาดของ (COVID - ๑๙)

ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ทัศนศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครราชสีมา ตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทุกประการไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ

### ภาพรวมของโครงการ

- งบประมาณในการจัดทำโครงการ ๗๑,๔๕๔.๓๘ บาท
  - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ๓๙ คน
  - ระยะเวลาการเตรียมงาน ๓ สัปดาห์
  - การประสานงานมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการส่วน และพนักงานจ้าง
- และมีการออกคำสั่งให้เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว โดยได้ไปศึกษาดูงานดังนี้

#### วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. - จัดอบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้แทนชุมชน

#### วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหาร
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยาย เรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้สถานการณ์โควิด สำหรับงานสาธารณสุขอำเภอแม่เหล็ก จังหวัดสระบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ศึกษาดูงานการจัดแสดงผลงานศิลปะและปติมากรรมต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับโครงการพิพิธภัณฑ์การพัฒนาท้องถิ่นและการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน เขาใหญ่อาร์ทมิวเซียม (Khao Yai Museum)
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ โรงแรมโกลเด้นโกลด์ (เขาใหญ่) รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดนครราชสีมา
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

#### วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและศูนย์เรียนรู้การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ ณ วนอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ศึกษาดูงานการเรียนรู้สังคม วิถีชีวิตและการท่องเที่ยววัฒนธรรมพื้นบ้าน หอวัฒนธรรมพื้นบ้านไทยวน จังหวัดสระบุรี
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - เดินทางกลับจังหวัดเพชรบุรี

### ข้อเสนอแนะ

ในการศึกษาดูงาน ตามโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้แทนชุมชน ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล และการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยได้เข้ารับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับการบริหารการจัดการ บ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาล การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้สถานการณ์โควิด การบริหารจัดการด้าน สิ่งแวดล้อมในการท่องเที่ยวชุมชน การเรียนรู้การท่องเที่ยววัฒนธรรมพื้นบ้าน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาชุมชน ตำบลพันสาม โดยการทำงานต้องประสานความร่วมมือกับองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สถานี อนามัย สถานีตำรวจ โรงเรียน วัด องค์กรชุมชน เป็นต้น องค์กรบริการส่วนตำบลต้องบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยังมีแนวความคิด วิสัยทัศน์ที่กว้างไกลไม่ใช้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอย่างเดียวต้องพัฒนา ด้านอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย เช่น การจัดการชุมชน การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อมีการต้อนรับนักท่องเที่ยวเข้ามาใน ตำบล การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ ด้านการจัดการการท่องเที่ยวของตำบลนาพันสาม และการบริหารจัดการ ท่องเที่ยวชุมชนภายใต้สถานการณ์โควิด

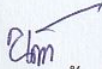
### ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในครั้งนี้ และการไปทัศนศึกษาดูงานใน ครั้งนี้แต่ละสถานที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี

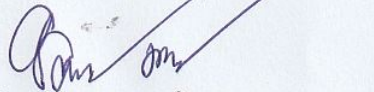
### ข้อควรปรับปรุง

-ระยะเวลาในการไปทัศนศึกษาดูงานแต่ละสถานที่ที่มีเวลาจำกัดทำให้ต้องเร่งรีบในการไปทัศนศึกษาดูงาน แต่ละแห่ง ควรเพิ่มเวลาในการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานแต่ละสถานที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางนิตดา ยิ้มน้อย)  
นักทรัพยากรบุคคล



(นางชมภูษ มะลิลา)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายรววิสูตร ฉิมพาลี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม



(นายประสิทธิ์ รวมสิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน  
โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน  
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕  
เมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ผู้มาประชุม

๑. นายประสิทธิ์ รอมสิน	ตำแหน่ง นายก อบต.นาพันสาม	ประธานกรรมการ
๒. นายวรวิสูตร ฉิมพาลี	ตำแหน่ง ปลัด อบต.นาพันสาม	กรรมการ
๓. นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	ตำแหน่ง รองปลัด อบต. นาพันสาม	กรรมการ
๔. นางชมภูษ มะลิลา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางสาวติมา ตาละลักษณ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๗. นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายประสิทธิ์ รอมสิน ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประสิทธิ์ รอมสิน ประธาน ประธานแจ้งให้ที่ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณาการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

นายประสิทธิ์ รอมสิน ประธาน เชิญชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และผู้แทนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย เลขานุการ วัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และผู้แทนชุมชน

๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และผู้แทนชุมชนของตำบลนาพันสาม

๒ เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

- ๓ เพื่อให้ทุกภาคส่วนของชุมชนมีส่วนร่วมศึกษาด้านการจัดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ๔ เพื่อให้ผู้แทนชุมชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาชุมชน การสร้างอาชีพ และเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

ผู้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้แทนชุมชนฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ คนดังนี้

๑ ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๒ สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๙ คน
๓ พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒ คน
๔ พนักงานจ้าง	จำนวน	๙ คน
๕ ผู้แทนชุมชน	จำนวน	๑ คน
๖ ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๔ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ คน

### วิธีดำเนินงาน

- ๑ ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการต่อคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้แทนชุมชน และผู้สังเกตการณ์
- ๒ สำรวจเส้นทางประสานงานกับหน่วยงานและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๓ ขออนุมัติโครงการ
- ๔ จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรม
- ๕ ทักษะศึกษาดูงานใน จังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีและหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนการมีส่วนร่วมของชุมชน ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี การบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชน ภายใต้สถานการณ์โควิด การจัดการสิ่งแวดล้อมของชุมชนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานราชการ
- ๖ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

### งบประมาณดำเนินการ

สำนักงานปลัด หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆงบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๖๖,๔๕๔.๓๘ บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๗๑,๔๕๔.๓๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.  
พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



