



คู่มือ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ

รวบรวมโดย

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



คู่มือ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ

- การขออนุญาตก่อสร้าง
- การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
- การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร
- การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
- การขออนุญาตประกอบกิจการธุรกิจน้ำมันเชื้อเพลิง
(ประเภท1 ,2,3)
- การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์
- การสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค

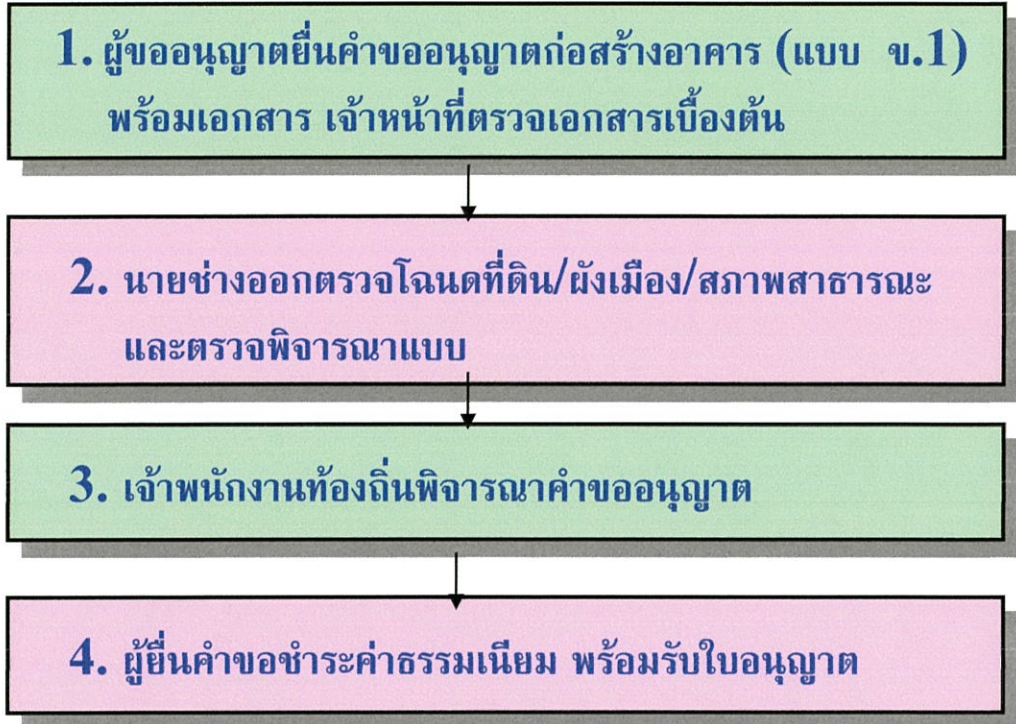
รวบรวมโดย

ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ส่วนโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลนการก่อสร้าง
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

กรณีก่อสร้างบ้านขนาดเกิน 150 ตร.ม. เอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร

๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณณะ

๓. นายช่าง / วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)

๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของในกรณีสร้างบ้านชิดแนวเขตที่ดิน

๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร

๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม

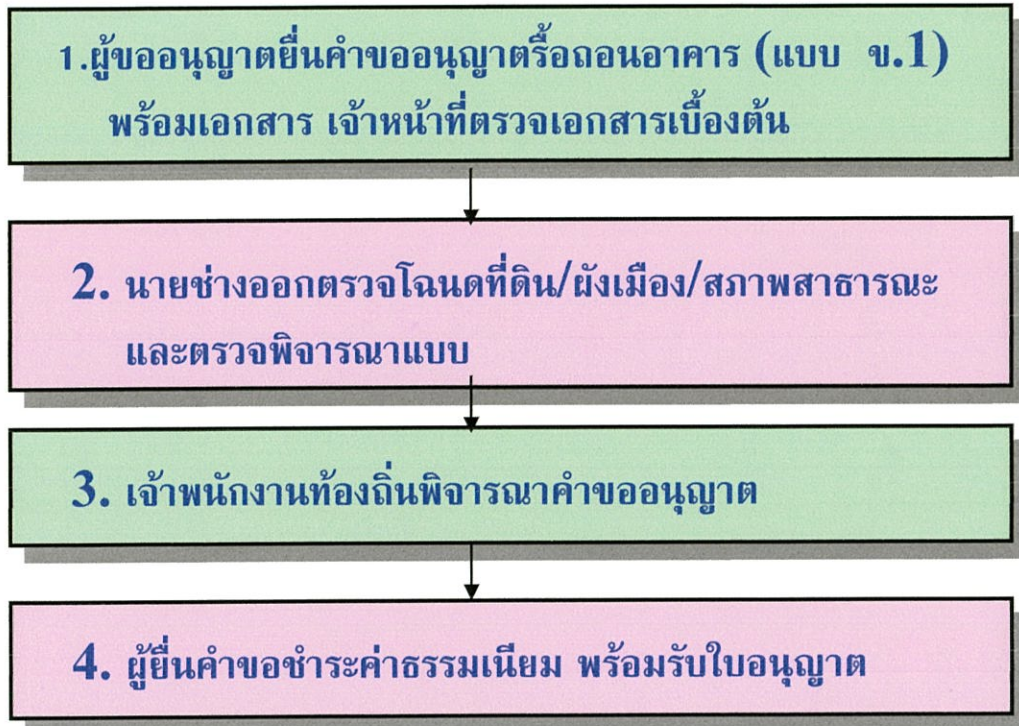
๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง

๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ส่วนโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามแบบคำขอ อนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน
ตัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร

๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพ
สาธารณะ

๓. นายช่าง / วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า

๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ ขั้นตอนวิธีการ
และป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็น
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

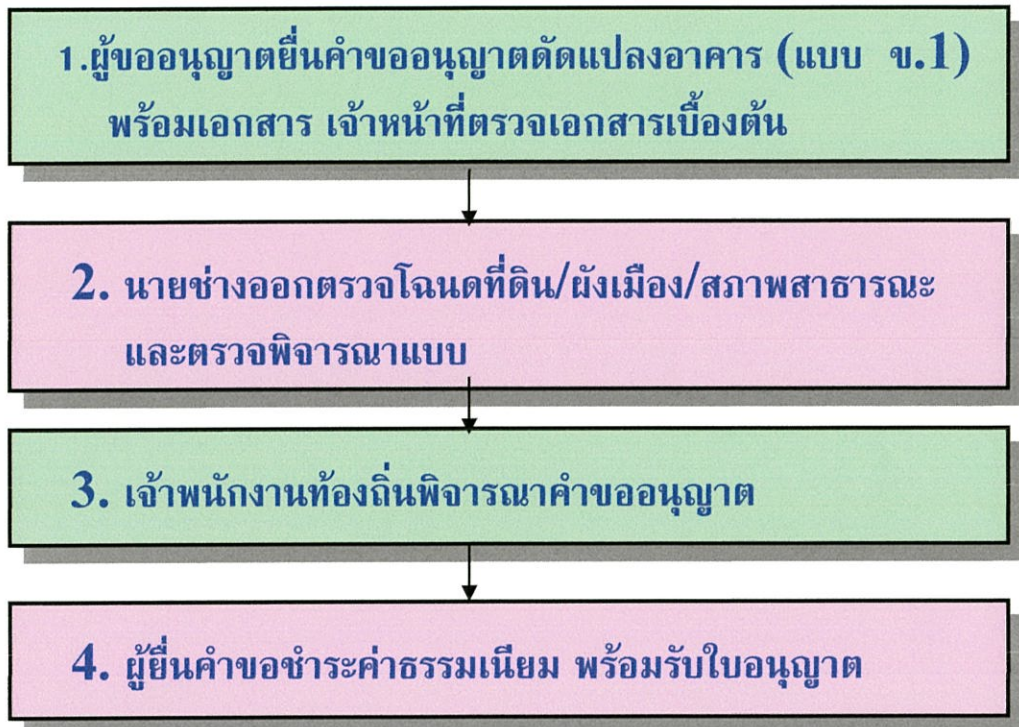
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)

๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ส่วนโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบสถานที่ / ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ
3. นายช่าง / วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวเอกสารเหมือนประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต
9. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้

แผนภูมิขั้นตอนการออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 2

ส่วนโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

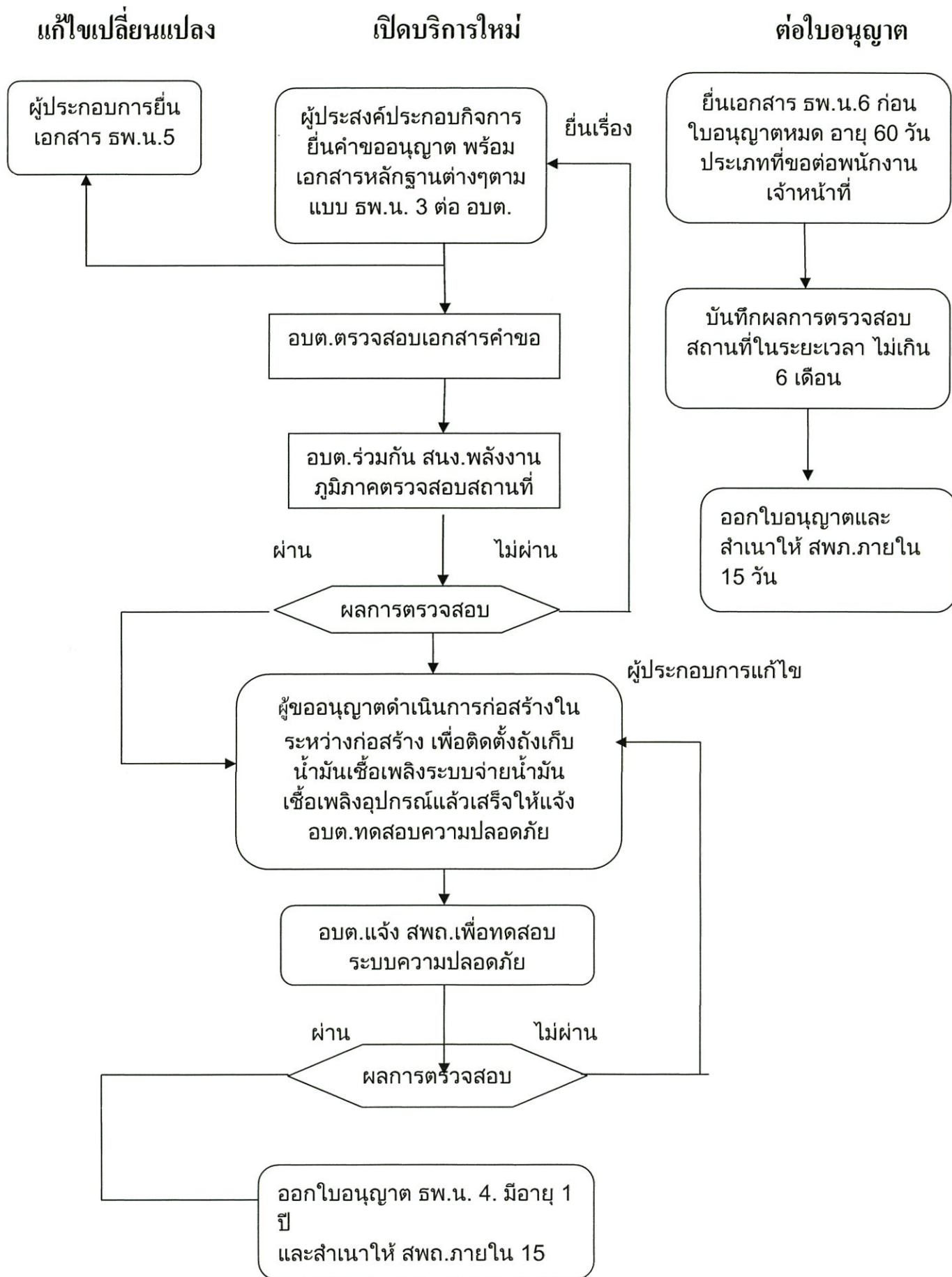
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. แผนผังบริเวณ
5. แผนผังแสดงเขตเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : **15 วัน / ราย**

แผนภูมิขั้นตอนการออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ 3

ส่วนโยธา ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. แผนผังบริเวณ
5. แผนผังแสดงเขตเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

การขออนุญาตขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง (ประเภทต่างๆ) ขั้นตอนการให้บริการ

(ประเภทที่ ๒)

๑. ผู้ขออนุญาตแจ้งประกอบกิจการ ตามแบบ ธพ.น.๑ พร้อมเอกสาร
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายผังเมือง
๔. ตรวจสอบสถานที่
๕. ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.น.๒

(ประเภทที่ ๓)

๑. ผู้ขออนุญาตแจ้งประกอบกิจการ ตามแบบ ธพ.น.๓ พร้อมเอกสาร
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายผังเมือง
๔. ตรวจสอบสถานที่
๕. ออกใบอนุญาต ตามแบบ ธพ.น.๔

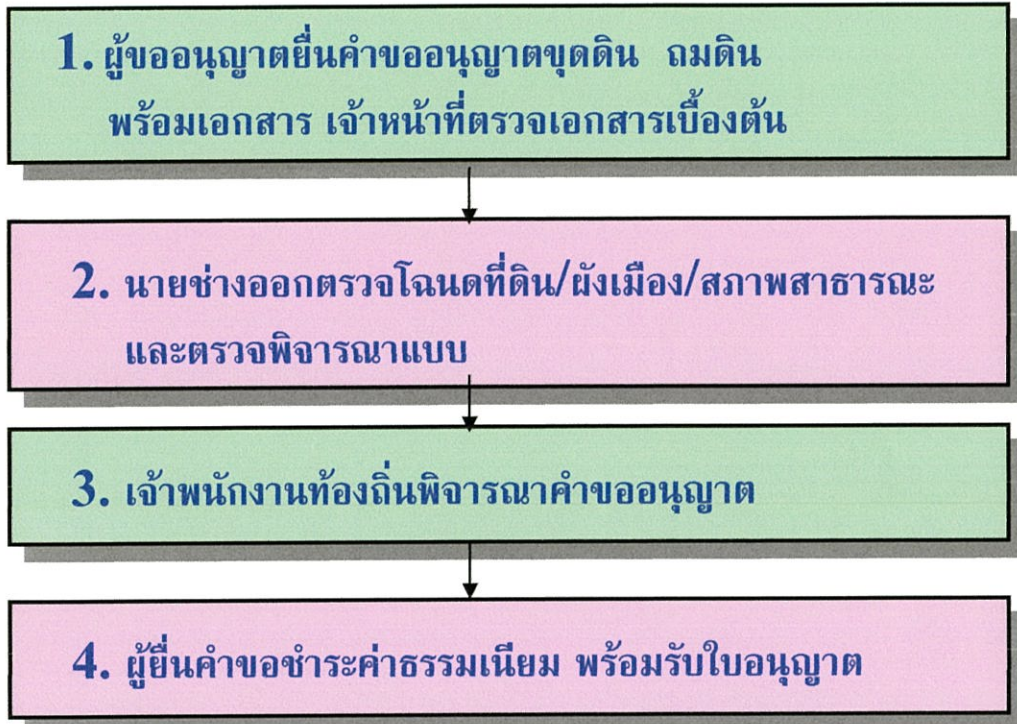
เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. แผนผังบริเวณ
๕. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ส่วนโยธา

ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
3. แบบแปลน รายละเอียดการขุดดิน ถมดิน
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
5. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตย์กรรม

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 15 วัน/ราย

การขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน พร้อมเอกสาร
2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ
3. นายช่าง / วิศวกรตรวจแบบพิจารณาแบบ
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน

เอกสารประกอบการพิจารณา

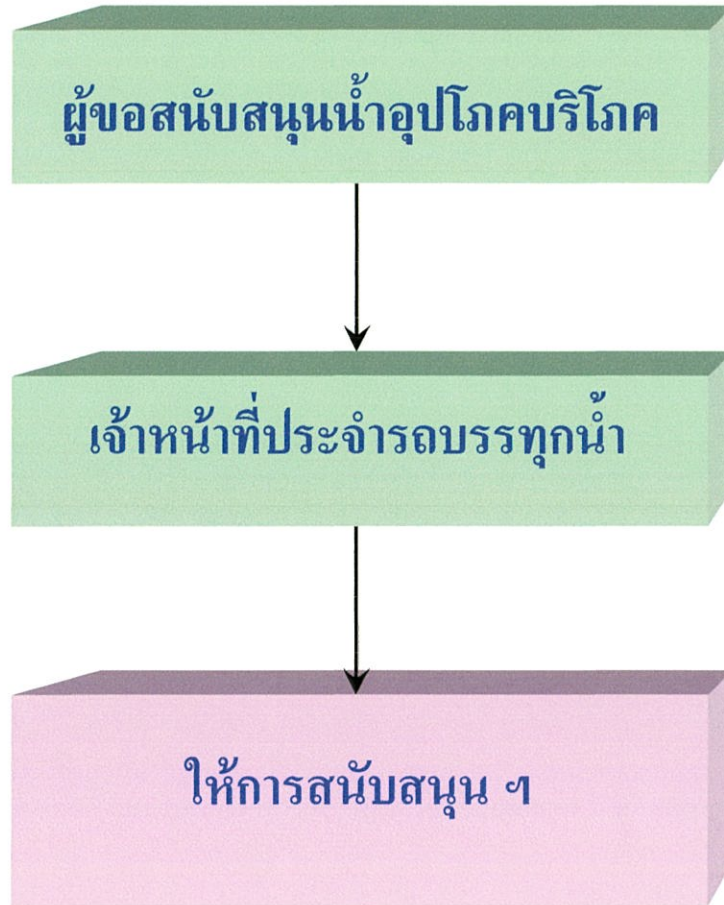
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน)
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
4. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
5. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
6. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน

พ.ศ. ๒๕๔๓

๗. วิธีการขุดดินและถมดิน
๘. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๙. ชื่อผู้ควบคุมซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๑๐. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
๑๑. ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
๑๒. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศใน

ราชกิจจานุเบกษา

แผนภูมิขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค อบต.นาพันสาม



7วัน/ราย

กรณีเร่งด่วนให้การสนับสนุนในทันที

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน/ราย

การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ยื่นคำขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค หรือแจ้งด้วยวาจา หรือแจ้งทางโทรศัพท์ต่อเจ้าหน้าที่

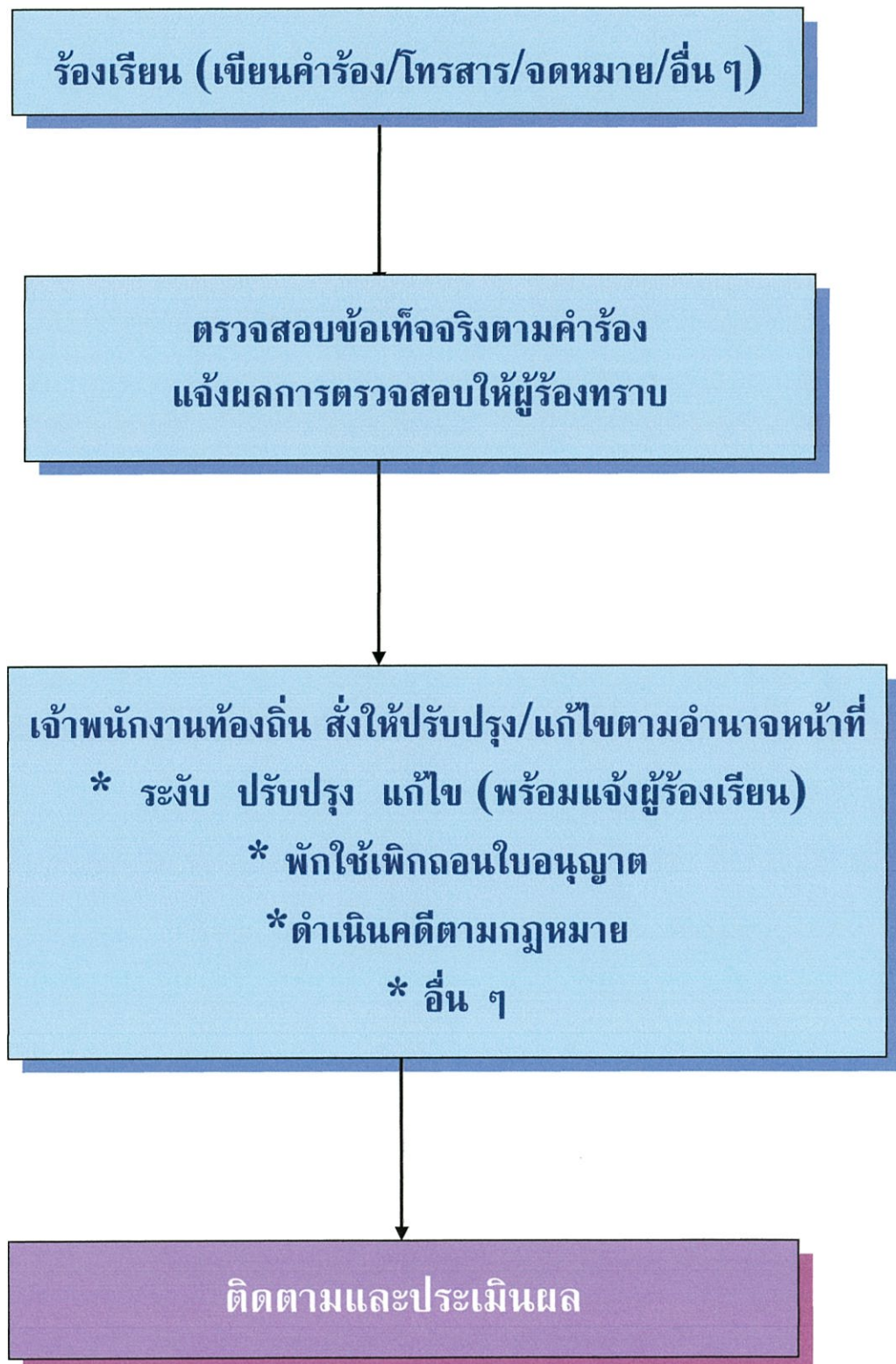
๒. เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลของผู้ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค – บริโภค ลงในแบบการส่งน้ำให้ผู้ประสบปัญหาภัยแล้งแล้วส่งให้พนักงานส่งน้ำ

๓. พนักงานส่งน้ำ นำน้ำไปส่งตามที่อยู่ของผู้ประสบปัญหาภัยแล้ง

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิขั้นตอนการแก้ไขเหตุรำคาญ/ร้องเรียนต่าง ๆ



เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อได้ที่ ส่วนโยธา อบต.นาพันสาม

ระยะเวลาการให้บริการ : 7 วัน/ราย

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

๑.๑. กรณีแจ้งเป็นหนังสือให้ลงทะเบียนเลขที่รับตามระเบียบฯ

๑.๒. กรณีแจ้งด้วยวาจาให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อร้องเรียนในบันทึกการรับแจ้งเรื่องราวร้อง

ทุกข์ทั่วไป

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พยานหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องที่ร้องเรียน

๔. แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕. รายงานผลการดำเนินการต่อนายก อบต.

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือร้องเรียนหรือบันทึกการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น