



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ พบ ๗๓๘๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงขอรายงานสรุปผลการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรัส ศรีอำพรณ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางชมภุช มะลีลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รักษาราชการแทนปลัด อบต.นาพันสาม

(นายชอบ แกล้งกลั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อบต.นาพันสาม มีพนักงานตามแผนงาน จำนวน ๑๕ สายงาน

ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ตามสายงาน จำนวน ๑๕ สายงาน

ความรู้ในสายงานเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

(๑) ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่
- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไปและพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร
- การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล
- การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง
- องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านช่องทางตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
- จัดทำคำสั่งให้รอง ปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต.
- แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๒) สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายงานสรุปผลการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิสูตร ฉิมพาลี	ปลัด อบต.	-อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	

๒	นางสาวบุญส่ง คล้าพงษ์	รองปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน - อบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน ของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) 	<p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>งบประมาณตาม</p> <p>ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕</p>	
๓	นางชมภูษ มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน - อบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารวิธิการและขั้นตอนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นวิธิการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่การสรรหา การคัดเลือกและ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง 	<p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>งบประมาณตาม</p> <p>ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕</p>	
๔	นางสาวปริยาภรณ์ ทองย้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน - อบรมโครงการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ 	<p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>งบประมาณตาม</p> <p>ข้อบัญญัติงบประมาณ</p> <p>รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕</p>	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕	นางสาวติมา ตาละลักษณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ บริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	
๖	นางสาวทิพธนา ภูทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	-อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ บริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	
๗	นางปรียาภา กุลทอง	นักวิชาการพัสดุ	-อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการ บริหารงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน - อบรมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเจาะลึก แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนนท้าย ๖๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘	นางสาวนิตดา ยิ้มน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	-อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน - โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - อบรมโครงการเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๙	นางชนิษฐา เสนศิลา	นักวิชาการสาธารณสุข	-อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๐	นางสาวปริศนา เครือเหลา	นักวิชาการศึกษา	- อบรมโครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ -อบรมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ฯลฯ - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑๕- ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๑	นางพินทอง จัปใจ	นักจัดการงานทั่วไป	- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ผู้แทนชุมชน	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๒	นางชนิษฐา เสนศิลา	นักวิชาการสาธารณสุข	- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๓	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	นักพัฒนาชุมชน	- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๔	นางวราภรณ์ ทองขาว	ครู	- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔ - อบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมยา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	
๑๕	นางกุสุมา แมลงทับ	ครู	- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔ - อบรมโครงการบันทึกข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวชิสา มงคลฉัตรพร	เจ้าพนักงานธุรการ	- อบรมการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการเมือง Traffy Fondue กับทางศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) NECTEC	เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	อบรมออนไลน์
			- อบรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การเสนอญัตติเปิดอภิปราย การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการอบรมของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ไม่มี	โรงแรมลองบีช ชะอำ
			- อบรมระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	มีนาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	อบรมออนไลน์
			- อบรมโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. เบื้องต้น	มีนาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	อบรมออนไลน์
			- อบรมการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) เบื้องต้น	มีนาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	อบรมออนไลน์
			- อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรมจริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	
			- อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๗	นางวราภรณ์ ทองขาว	ครู	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔ - อบรมออนไลน์ Play Worker เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก 	<p>๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ</p> <p>งบประมาณรายจ่าย</p> <p>ประจำปี ๒๕๖๔</p>	
๑๘	นางกุสุมา แมลงทับ	ครู	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีคุณธรรม จริยธรรมและเศรษฐกิจพอเพียง - อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลประชาชนตำบลนาพันสาม ประจำปี ๒๕๖๔ - อบรมออนไลน์ Play Worker เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก - อบรมออนไลน์ การเฝ้าระวังและส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย - อบรมออนไลน์ การส่งเสริมโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย 	<p>๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ</p> <p>งบประมาณรายจ่าย</p> <p>ประจำปี ๒๕๖๔</p>	

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

- เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ
- เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ/ใช้ระยะเวลาการรับโอนนาน ต้องพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการส่งให้บุคลากรเข้าอบรมเพราะค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม

(๔) ข้อเสนอแนะ

- เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ ONE STOP SERVICE เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความสะดวกรวดเร็วเป็นทิศทางเดียวกันทั้งระบบ