



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ที่ ๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะทำงาน

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------|
| (๑) นายชอบ แก้วกลิ่น | นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นายแก้ว เอี่ยมสะอาด | รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะทำงาน |
| (๓) นายสุชาติ ปานมะณี | รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | รองประธานคณะทำงาน |
| (๔) นางอุปสรฯ คชพันธ์ | ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวรติมา ตาละลักษณ์ | รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองคลัง | | |
| (๖) นายมานิตย์ ขาวคง | รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองช่าง | | |
| (๗) นางสาวรติมา ตาละลักษณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | คณะทำงาน |
| ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองการศึกษาฯ | | |

- (๘) นางสาววิจิตรพร สัมเทศ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับกองสวัสดิการฯ
- (๙) นางปรียาภา กุลทอง นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
- (๑๐) นางสาวพรสินี มามาก นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
ปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบการประเมินของแต่ละหัวข้อที่ประเมินเกี่ยวกับบุคลากร
- (๑๑) นางชมภูษ มะลิลา หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกแต่ละกองงาน
- (๑๒) นางสาวชิสมา มงคลฉัตรพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

ปฏิบัติมีหน้าที่

- ๑.เป็นผู้ประสานงาน ติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๒.ดูแลระบบ (Admin หน่วยงานในระบบ ITAS และ Website ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
- ๓.รวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS (โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน)

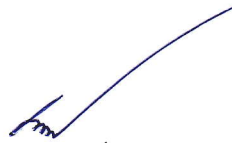
อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๗. ให้รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชอบ แก่ลิ่งกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม