

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัด เพชรบุรี

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภท ตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	✓ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	
๒	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	✓ มีการประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนา		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	

	พินสาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	พินสามและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓ มีการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน	✓ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๘ มิ.ย. ๖๗	
๕	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	✓ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑ พ.ค. ๖๗	
๖	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	✓ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๗	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	✓ ได้ดำเนินโครงการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	

		เรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- Learning)					
--	--	--	--	--	--	--	--

## ๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	๑	๑	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
๔	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๖	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	ตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๗	ครู	คศ.๒/คศ.๓	๒	๒	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๐	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
๒๒	พนักงานขับรถดับเพลิง (มีทักษะ)		๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม		๑	๑	
๒๔	พนักงานดับเพลิง (มีทักษะ)		๑	๑	
๒๕	ตักแต่งสวน (มีทักษะ)		๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
๒๙	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (มีทักษะ)		๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยครู		๒	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๓๒	คนงาน		๔	๔	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	
<b>รวม</b>			<b>๓๘</b>	<b>๓๒</b>	

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ.พร้อมการคำนวณของงบประมาณเงินอุดหนุนฯลฯ</li> <li>- อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบMew GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๓ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางอุปราดา คชพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางชมภูนุช มะลิลา หัวหน้าสำนักปลัด
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ๖๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจสอบรับพัสดุและการจัดจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญาฯลฯ</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสาวรติมา ตาละลักษณ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงแรมเอวาน่า แกรนด์คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> <li>๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสาวพรสินี มามาก นักทรัพยากรบุคคล
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๑</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๑ พ.ย.- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางปรียาภา กุลทอง นักวิชาการพัสดุ
๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบMew GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> <li>- อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณของงบประมาณเงินอุดหนุนฯลฯ รุ่นที่ ๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี</li> <li>- โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร</li> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>๓๐ ก.ค. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๗</li> <li>๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสาวปรีศนา เครือเหลา นักวิชาการศึกษา

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ นักพัฒนาชุมชน
๘	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางพิมพ์ทอง จีบใจ นักจัดการงานทั่วไป
๙	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ.พร้อมการคำนวณของงบประมาณเงินอุดหนุนฯ - อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบMew GFMIS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี	- อบต.นาพันสาม  - โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี  - โรงแรมลองบีช ชะอำ อ. ชะอำ จ.เพชรบุรี - มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗  ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวชิสมา มงคลฉัตรพร นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๑๐	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี - อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๓	- อบต.นาพันสาม  - มหาวิทยาลัยราชภัฏ  - สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗  ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	พ.จ.ท.โรจนศักดิ์ พ่วงทอง เจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นายมานิตย์ ลิมปวัณญู ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	- อบต.นาพันสาม  - โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย้อย ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางชนิษฐา เสนศิลา นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	- อบต.นาพันสาม  - โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวรัตน์จนา ศิริคุปต์ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕	- อบรมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc - อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบรมออนไลน์ อบต.นาพันสาม  - อบต.นาพันสาม	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางสาวนัตตา ยิ้มน้อย นักทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๓</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏ</li> <li>- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> <li>๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	<p>พ.จ.ท.โรจนศักดิ์ พ่วงทอง</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p>

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งฯ</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้)ฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</li> <li>- โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวง ห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางกุสุมา แมลงทับ ครู
๑๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ ทักษะสมอง EF-Executive Functions ตัวตน Self และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</li> <li>- อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมบ้านไทย บูติค เขต บางกระปิ กรุงเทพมหานคร</li> <li>- ห้องนพรัตน์ โรงแรมรอยัล ไดมอนด์เพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางวราภรณ์ ทองขาว ครู

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖</li> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำพูน จังหวัดเพชรบุรี</li> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗</li> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสาวจำรัส ศรีอำพรณ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางอัสรา เอี่ยมสะอาด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสาวอารีรัตน์ ชะเอมน้อย ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๒๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.นาพันสาม</li> <li>- โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗</li> </ul>	๑	นางสุภาณี มูลจัน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๓	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นายณัฐวัฒน์ บุญทับ ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางสาวจินตนา บัวสะอาด ตักแตงสวน
๒๕	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นายเพทาย สุนทร พนักงานดับเพลิง
๒๖	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นายจิรโรจน์ สุนทร ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
๒๗	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมโครงการต้นแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ธรรมาภิบาล จังหวัดเพชรบุรี	- อบต.นาพันสาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวเพชรรัตน์ ขำสะอาดดี คณงาน
๒๘	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- อบต.นาพันสาม	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	นางสาวดรุณี มะลิลา คณงาน
<b>รวม</b>				<b>๒๘ คน</b>	

**ปัญหา / อุปสรรค**

ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

**ข้อเสนอแนะ**

ไม่มีข้อเสนอแนะ .....

รายงานสรุปผลการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
๑	นางอุปรา คชพันธ์	ปลัด อบต.	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน  ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การ เบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๔,๙๐๐ บาท
๒	นายมานิตย์ ลิ้มปว ธัญญ	ผู้อำนวยการกอง ช่าง	อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓	นางชมภูษ มะลิลา	หัวหน้าสำนักปลัด	- อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗  - อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการค ปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงิน  ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	๑๔ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗  ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท  งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔	นางสาวปรียาภรณ์ ทองย่อย	ผู้อำนวยการกอง คลัง	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการค ปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE) รุ่นที่ ๑๘	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน  ได้รับความรู้การใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๑ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๕,๔๙๐ บาท

๕	นางสาวรติมา ตาละ ลักษณ์	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	<p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-อบรมหลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR พิจารณา ตรวจจับวัสดุและการจ้าง และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฯ</p>	<p>ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>ได้รับความรู้ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง ว ๑๑๙ ขั้นตอนร่าง TOR</p>	<p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>
๖	นางสาวพรสินี มามาก	นักทรัพยากร บุคคล	<p>- อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- อบรมหลักสูตรมีอาชีพการงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคตแนวทางการปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง</p>	<p>ได้รับความรู้การเป็นผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง</p> <p>ได้รับความรู้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p>
๗	นางพิณทอง จับใจ	นักจัดการงาน ทั่วไป	<p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
๘	นางปรียาภา กุลทอง	นักวิชาการพัสดุ	<p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE) รุ่นที่ ๑๘</p>	<p>ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>ได้รับความรู้การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE)</p>	<p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑๑-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๙๐ บาท</p>
๙	นางสาวนัตดา ยิ้มน้อย	นักทรัพยากร บุคคล	<p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล</p>		<p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ</p>

			และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗			๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐	นางสาววิจิตรพร สัมเทศ	นักพัฒนาชุมชน	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑	นางสาวปริศนา เครือเหลา	นักวิชาการศึกษา	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  - อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  - อบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  - อบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ.พร้อมการคำนวณขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ฯลฯ	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน  ได้รับความรู้ ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS  ได้รับความรู้ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษา  ได้รับความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗  ๓๐ ก.ค.- ๒ ส.ค ๒๕๖๗  ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๓,๙๐๐ บาท  ๓,๕๐๐ บาท  ๓,๙๐๐ บาท
๑๒	นางสาวชิสมา มงคลฉัตรพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  - อบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณขอ งบประมาณเงินอุดหนุน ฯลฯ  - อบรมโครงการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน  ได้รับความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณของ อบต.  ได้รับความรู้ ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗  ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๓,๙๐๐ บาท  ๓,๙๐๐ บาท

๑๓	พ.จ.ท.โรจนศักดิ์ พ่วงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	<p>- เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ภายใต้โครงการ “พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน”</p> <p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- อบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๑</p>	<p>ได้รับความรู้พัฒนาศักยภาพท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน</p> <p>ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท ๓๔,๐๐๐ บาท</p>
๑๔	นางกุสุมา แผลงทับ	ครู	<p>-อบรม เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนรู้) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่น ๕</p> <p>-อบรม เรื่อง โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ได้รับความรู้ในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพครูระดับปฐมวัย</p> <p>ได้รับความรู้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>๖,๙๐๐ บาท</p> <p>๖,๘๗๐ บาท</p>
๑๕	นางวารารณ ทองขาว	ครู	<p>- อบรม เรื่อง โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้รากฐาน ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p> <p>- อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นฯ</p>	<p>ได้รับความรู้การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้รากฐาน ๓ มิติ</p> <p>ได้รับความรู้การขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น</p>	<p>๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๖,๙๐๐ บาท</p> <p>๖,๙๐๐ บาท</p>
๑๖	นางสาวรัตนจนา ศิริคุปต์	นักวิชาการเงินและบัญชี	<p>- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE) รุ่นที่ ๑๘</p>	<p>ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน</p> <p>ได้รับความรู้การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ</p>	<p>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑๑-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๙๐ บาท</p>

				ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE)		
๑๗	นางชนิษฐา เสนศิลา	นักวิชาการ สาธารณสุข	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการ ปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายงานสรุปผลการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
๑	นางสาวจรรย์ส ศรีอำพรพรณ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	- อบรมหลักสูตรเชิงวิชาการแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ - อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน  ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๗  ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐ บาท  งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	นางอัสรา เอี่ยมสะอาด	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE) รุ่นที่ ๑๘	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน  ได้รับความรู้การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAXONLINE)	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  ๑๑-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท  ๕,๔๙๐ บาท
๓	นางสาวอารีรัตน์ ชะเอมน้อย	ผช.นักวิชาการพัสดุ	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔	นางสาวจินตนา บัวสะอาด	ตกแต่งสวน	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๕	นางสุภาณี มุลจัน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ
๖	นายณัฐวัฒน์ บุญทับ	ผช.นายช่างโยธา	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๗	นายเพทาย สุนทร	พนักงานดับเพลิง	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๘	นายจิรโรจน์ สุนทร	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	- อบรมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ได้รับความรู้ด้านกฎหมายระเบียบในการปฏิบัติงาน	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๑๐,๐๐๐ บาท