



คู่มือ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน
การขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ
งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาพันสาม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

รวบรวมโดย
ส่วนสวัสดิการและสังคม
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังจากได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลนาพันสามให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม แต่มีสิทธิในการรับเงินยังคงอยู่ที่เดิมจนสิ้นปีงบประมาณ เช่น นาง ก. รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต.บ้านหม้อ ภายหลังจากได้แจ้งที่อยู่มาอยู่ที่ตำบลนาพันสาม ในวันที่ 20 สิงหาคม 2556 นาง ก. ต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 แต่ นาง ก. จะยังคงรับเงินเบี้ยยังชีพที่ อบต.บ้านหม้อ อยู่ จนถึงเดือน กันยายน 2557 และมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ อบต. นาพันสาม ในเดือน ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายละเอียด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ที่ออกข่าว 1-30 กันยายน 2557

หัวข้อข่าว/บทความ เรื่อง : หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เนื้อข่าว : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ 2557

⇒ กรณีเป็นผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน

1. เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2497 - 30 กันยายน 2498
2. ยื่นคำขอลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2557 องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
3. ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพ ในเดือนตุลาคม 2557 เป็นต้นไป
4. เงินที่ได้รับเป็นอัตราขั้นบันได

⇒ กรณีเป็นผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพแล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่

1. ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพต่อเนื่องจากท้องถิ่นเดิมหลังจากที่ท่านย้ายทะเบียนบ้าน เป็นเวลา 1 ปีงบประมาณ
2. ผู้สูงอายุจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม (งานสวัสดิการและสังคม) ภายในวันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2557
3. ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสามในปีงบประมาณถัดไป

⇒ เอกสารที่ต้องนำมาในวันที่ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา กรณีรับเงินผ่านธนาคาร
4. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณียื่นคำร้องขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

⇒ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบบันได

1. อายุ 60-69 ปี ให้ได้รับคนละ 600 บาท ต่อเดือน
2. อายุ 70-79 ปี ให้ได้รับคนละ 700 บาท ต่อเดือน
3. อายุ 80-89 ปี ให้ได้รับคนละ 800 บาท ต่อเดือน
4. อายุ 90 ปี ขึ้นไป ให้ได้รับคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน

⇒ วิธีการนับช่วงอายุของผู้สูงอายุ

การนับอายุของผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามหลักเกณฑ์ราชการ ไม่ได้นับตามปี พ.ศ.เกิด จะนับเป็นปีงบประมาณ คือ ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.-30 ก.ย. ของปีถัดไป เช่น นาง ก. เกิดวันที่ 1 ตุลาคม 2484 ในปีงบประมาณ 2555 ให้ตัดการนับอายุ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2554 คำนวณตามหลักเกณฑ์ราชการ จะถือว่าอายุ 69 ปี เป็นต้น

(เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับ กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ อบต. นาพันสาม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

⇒ คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเงิน ผู้สูงอายุ

กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว
และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลนาพันสาม

ต้องมาขึ้นทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม อีกครั้ง ภายใน

1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เพื่อให้สิทธิรับเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง

คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเงิน ผู้สูงอายุ

ประกาศรายชื่อ

ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้ที่มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์
ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ภายใน 15 ธันวาคม ของทุกปี (นับจากวัน
สิ้นสุดกำหนดการยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี)



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ

- 1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา
- 2 ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาสมุด
- 3 บัญชีเงินฝากพร้อมสำเนาสมุด (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี สำหรับ กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

หมายเหตุ ในกรณีผู้สูงอายุไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจ ติดต่อกับ องค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/ส่วนสวัสดิการและสังคม พร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

การจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการ

- ❶ ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ
- ❷ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจัดส่งให้กับสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ❸ แจ้งผู้ยื่นคำขอติดต่อขอรับบัตรประจำตัวผู้พิการ

เอกสารประกอบการพิจารณา


- ❶ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ
- ❷ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของผู้พิการ
- ❸ ใบรับรองความพิการจากโรงพยาบาล
- ❹ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ❺ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

การสิ้นสุดการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- 1 ตาย
- 2 ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
- 3 แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
- 4 มีตำแหน่งทางการเมือง (มีเงินเดือน)

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- 1 ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
- 2 เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้รับทราบ
- 3 ให้ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการมีชีวิตต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้รับทราบ ระหว่าง 1-5 ตุลาคม ของทุกปี
- 4 กรณีตาย ให้ญาติของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้รับทราบ (พร้อมสำเนามรณะบัตร)



กระบวนการให้บริการ

การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ (ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี)

- 1 ผู้ขอรับบริการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ
- 2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- 3 ประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพภายในเดือน ธันวาคม
- 4 ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพตามประกาศรายชื่อ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือน ตุลาคมของปีถัดไป

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
- 2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ
- 3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ(กรณีขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยผู้พิการ)
- 4 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

การขอรับเงินสงเคราะห์จัดการศพของผู้สูงอายุ

- ❶ ผู้จัดการศพของผู้สูงอายุยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์จัดการศพภายใน 30 วัน นับแต่วันออกใบมรณะบัตร
- ❷ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ❸ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้จัดการศพทราบเพื่อติดต่อขอรับเงินสงเคราะห์

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ❶ สำเนาใบมรณะบัตรของผู้สูงอายุ
- ❷ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศพ
- ❸ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการศพ
- ❹ สำเนาของผู้รับรอง/(เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา อบต.)
- ❺ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ

คู่มือการขึ้นทะเบียนรับเงิน ผู้สูงอายุ

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้ผู้สูงอายุที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม



กำหนดวันที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้โอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตร
และสหกรณ์การเกษตร สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในนามผู้สูงอายุหรือผู้รับ