




**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>https://www.napansam.go.th/homepage</p>  <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกท่านในองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม และทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการ ที่ตนเองเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>https://www.napansam.go.th/news-preview?id=๕๙๑</p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ</p> <p>ในวาระนี้ เพื่อสืบสานเจตนารมณ์การปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติปฏิบัติราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์คุณธรรมในทางปฏิบัติที่ดีแก่สังคมไทยให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การรับของของวิญญูหรือของทำเนียบและประโยชน์เชิงสาธารณะ เช่น เชื้อชาติ ข้าราชการ (บ.๖3) ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยประกาศกระทรวงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของกรรมการและผู้บริหารของของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทั้งบุคลากรของหน่วยงานเองและองค์กรอื่นใด ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายชอบ หน่อสีกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม</p>
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>https://www.napansam.go.th/Main/LPA2</p>  <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรองนายกรัฐมนตรี (นายประยุทธ์) ได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนในส่วนราชการของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>ในวาระนี้ เพื่อสืบสานเจตนารมณ์การปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติปฏิบัติราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์คุณธรรมในทางปฏิบัติที่ดีแก่สังคมไทยให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การรับของของวิญญูหรือของทำเนียบและประโยชน์เชิงสาธารณะ เช่น เชื้อชาติ ข้าราชการ (บ.๖3) ผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยประกาศกระทรวงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริตของกรรมการและผู้บริหารของของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนทั้งบุคลากรของหน่วยงานเองและองค์กรอื่นใด ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายชอบ หน่อสีกัน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม</p>

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาพันสาม	๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมอบรมพนักงาน จ้างองค์กร	<p>เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ได้จัดประชุมอบรมพนักงานจ้างองค์กร โดยมีนายสมชาย งามมาตย์ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประธานการประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม ชั้น ๒ อาคาร ๒ โดยมีนางสาวสุวิมล งามมาตย์ นายก อบต.นาพันสาม เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม และกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุม พร้อมทั้งมอบหมายงานและติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายต่อไป</p> 
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาพันสาม	ธันวาคม ๒๕๖๕	การเข้าร่วมกับ ป.ป.ช. ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน มกราคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน มีนาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน เมษายน ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน กันยายน ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน มกราคม ๒๕๖๖	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
เดือน เมษายน ๒๕๖๖	
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
-	-

